

Procédure de réservation par mail

Le formulaire de réservation doit être adressé au plus tard la veille du jour de déplacement (et le samedi pour un déplacement souhaité le lundi) à tamtam@agglo-muretain.fr

En cas de 1^{ère} réservation, l'utilisateur doit adresser une demande préalable par mail pour recevoir le formulaire. (celui-ci devra être conservé pour les prochaines réservations).

ATTENTION : L'envoi du formulaire à tamtam@agglo-muretain.fr ne constitue qu'une demande de réservation. Une confirmation de réservation sera systématiquement adressée par mail à l'utilisateur sous 24 heures (ou le lundi pour les demandes reçues le samedi).

Processus synthétique de réservation par mail:

